

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Центр развития ребенка – детский сад № 22 г. Владивостока»**

**ПРИКАЗ**

01.09.2015

г. Владивосток

№ 82-а

**О предоставлении платных дополнительных образовательных услуг**

В соответствии со ст. 45,47 закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 50 Гражданского кодекса РФ, постановлением Правительства РФ от 05.07.2001г. №505 « Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования», письмом Минобразования от 21.07.1995г. №52М « Об организации платных образовательных дополнительных услуг», Уставом МБДОУ «Центр развития ребёнка – детский сад №22 г. Владивостока», лицензией № 598 от 23.11.2011г. и приложением №1 к лицензии №598 от 23.11.2012г., выданной департаментом образования и науки по Приморскому краю, в целях исполнения запроса родителей воспитанников,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. В целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей воспитанников детского сада и их родителей в 2015-2016 учебном году организовать проведение следующих платных образовательных услуг:
  - « Веселая школа»- подготовка к школе детей дошкольного возраста;
  - Юный актер» - художественно- эстетическое развитие детей дошкольного возраста
2. Произвести набор в группу на проведение платных дополнительных образовательных услуг. Руководителю группы составить списки детей, посещающих платные дополнительные образовательные услуги.
3. Занятия с детьми по дополнительным платным образовательным услугам проводить согласно утвержденному заведующим графику работы.
4. Определить срок проведения дополнительных образовательных услуг с 01 сентября 2015г. по 31 декабря 2015 года; с 01 января 2016года по 01.06.2016г.
5. Заключить дополнительное соглашение с руководителем кружка на оказание платных дополнительных образовательных услуг гражданско-правового характера.
6. Утвердить график работы руководителей групп.
7. Совместно с главным бухгалтером утвердить сметы на занятия по проведению платных дополнительных образовательных услуг.

8. Организацию занятий, контроль за учетом рабочего времени педагога, составление табеля и контроль за оплатой услуг возложить на заместителя заведующего по ВМР Колесникову Елену Адольфовну.
9. Контроль по исполнению данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ №22

В.А. Бискун