

## ДОГОВОР

**о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением "Центр развития ребенка - детский сад № 22 г. Владивостока" и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника**

г. Владивосток «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Центр развития ребенка - детский сад № 22 г. Владивостока", осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, (далее - образовательное учреждение) на основании лицензии от 15 февраля 2017г. № 60 серия 25ЛЮ1 № 0001699, выданной Департаментом образования и науки Приморского края, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Бискун Валентины Александровны, действующего на основании Устава утвержденного 15.09.2015г. Постановлением администрации г. Владивостока № 9572 и приказа администрации города Владивостока Приморского края от 21.05.2002 г. № 856 и родителем (законным представителем

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий на основании путевки – направления № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года. В интересах несовершеннолетнего ребенка

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

проживающего по адресу: г. Владивосток, \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательном учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: «Основная образовательная программа дошкольного образовательного учреждения» (ООП ДОУ).

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных года (лет).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – полного дня (12-часовое пребывание).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу 2 младшую общеразвивающей направленности.

### II. Взаимодействие Сторон

#### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определяются дополнительным договором «Об оказании платных образовательных услуг».

2.1.3 МБДОУ в лице заведующего, воспитателя имеет право не передавать ребенка родителям (лицам, их замещающих), родственникам (по доверенности от родителей) в случае, если их психоэмоциональное, физическое состояние может создать угрозу жизни и здоровью ребенка, оказать негативное воздействие на психическое здоровье ребенка, а также, если имеются признаки нахождения родителей (лиц, их замещающих), родственников (по доверенности от родителей) в алкогольном, наркотическом опьянении, что может создать угрозу жизни и здоровью ребенка, оказать негативное воздействие на психическое здоровье ребенка.»

#### 2.2. Заказчик вправе:

- 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.
- 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:
- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
  - о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- 2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
- 2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе. Предоставлять Воспитаннику дополнительные платные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности) на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №2723-ФЗ, Федерального Закона № 124-ФЗ от 24.07.1998 года «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федерального закона от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», инструктивного письма Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации № 57 от 15 декабря 1998 года « О внебюджетных средствах образовательных учреждений», Положения о порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации, утвержденного Центральным Банком Российской Федерации от 12 октября 2011 № 373 – П, и приказа Министерства финансов Российской Федерации от 01 декабря 2010 года № 157-н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению», по желанию законного представителя, наименование, объем, и форма которых определены в [договоре](#) на оказание дополнительных платных образовательных услуг
- 2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательном учреждении в период его адаптации в течение 5 дней, на основании полностью пройденной медкомиссии. 2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
- 2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательного учреждения.
- 2.2.8 Взаимодействовать с детским садом по всем направлениям воспитания и обучения ребенка (статья 18 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»», статья 63 Семейного кодекса РФ.)
- 2.2.9 Оказывать МБДОУ посильную помощь в реализации уставных задач: охрана жизни и здоровья ребёнка; техника безопасности, культурно-эстетическое воспитание и обучение детей, экологическое воспитание, воспитание музыкального развития детей, другое \_\_\_\_\_
- 2.2.10 Соблюдать режим детского сада (сон, прогулка, питание, обучение).

### **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным четырех разовым (завтрак, обед, полдник, ужин) горячим питанием.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 01 сентября календарного года.

2.3.12. Уведомить Заказчика не позднее 14 календарных дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Незамедлительно уведомить по телефону родителя, родственников (по доверенности родителей), о том, что за ребенком явился родитель, родственник, имеющий признаки алкогольного, наркотического опьянения, и (или) психоэмоциональное, физическое состояние которого угрожает жизни и здоровью ребенка, может оказать негативное воздействие на психическое здоровье ребенка. Сообщить о том, что ребенок будет передан иному законному представителю либо родственнику (представителю по доверенности родителей).

## **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному,

медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, в размере и порядке, определенными в договоре «Об оказании платных образовательных услуг», а также плату за присмотр и уход за Воспитанником, установленную Учредителем.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательного учреждения.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника в тот же день до 09.00 часов утра ставить об этом в известность администрацию МБДОУ по телефону 2- 360 -216.

2.4.7. Информировать МБДОУ накануне или в тот же день до 09.00 часов утра о предстоящем отсутствии Воспитанника.

2.4.8. Не приводить Воспитанника в МБДОУ с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других Воспитанников.

2.4.9. Своевременно (накануне, не позднее, чем до 12.00 часов предыдущего дня) информировать администрацию МБДОУ о выходе воспитанника после отпуска, болезни или любой другой причины, чтобы Воспитаннику было обеспечено питание.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.10. Представлять медицинскую справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.11. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.12. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя. **Лично забирать Воспитанника у воспитателя. Не поручать** приводить в образовательное учреждение и забирать Воспитанника из образовательного учреждения посторонним лицам; лицам, склонным к употреблению алкоголя, наркотическим веществам и т.д.; лицам неадекватного поведения или не достигшим 18-летнего возраста.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет (стоимость в рублях) **2 000 руб. 00 коп.(две тысячи рублей 00 копеек).**

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательного учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится **из расчета фактически оказанной услуги** по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, без учета компенсации, установленной

Федеральным законом № 273-ФЗ. Размер компенсации: 20 %, 50 %, 70 % (нужное подчеркнуть).

3.4. Оплата производится в срок **не позднее 10-го числа текущего месяца** на счет образовательного учреждения через банк (решение Думы города Владивостока № 114 от 28.10.2005 года) независимо от того находятся ли родители (законные представители) Воспитанника в пределах города Владивостока или нет.

3.5. Оплата Заказчиком производится в полном объеме в случае если Воспитанник:

3.5.1. находится на домашнем режиме (без справки ВККа);

3.5.2. отсутствует по семейным обстоятельствам;

3.5.3. находится в образовательном учреждении неполный день.

3.5.4. Родители (законные представители) обязаны своевременно вносить родительскую плату на лицевой счёт МБДОУ (п. 2 ст. 65 Федерального закона, п.2.1. постановление Конституционного суда РФ от 15.05.2006 № 5-П).

3.5.5. МКУ «ЦБ МОУ г. Владивостока» ежемесячно по состоянию на 1 и 20 число представляет руководителю МБДОУ информацию о задолженности по родительской плате.

3.5.6. Ответственный проводит мероприятия по информированию родителей (законных представителей) об установленных сроках внесения родительской платы: устное информирование на родительских собраниях, при встрече с родителями за неделю до даты оплаты, размещение объявления на официальном сайте МДОУ, информационном стенде в возрастных группах, использование технологических и современных решений в виде оповещения через СМС, Интернет-порталов, оформление памятки родителям по родительской плате и др.

3.5.7. При несвоевременном внесении родительской платы руководитель вправе начать претензионную работу в отношении родителей (законных представителей) воспитанника МБДОУ. Претензия о взыскании родительской платы составляется, если это предусмотрено договором между МБДОУ и родителем (законным представителем). Адресатом претензии должен быть родитель, заключивший договор (если в качестве адресата указать второго родителя – досудебный порядок будет не соблюден). В претензию необходимо внести требование о добровольном погашении долга; установить период, в течение которого долг должен быть погашен; учесть время доставки претензии (если она будет направлена почтой). К претензии прилагается квитанция на оплату. В тексте претензии перечисляются прилагаемые документы. Претензия подписывается руководителем, подпись удостоверяется печатью, регистрируется в порядке, предусмотренном инструкцией по делопроизводству. Претензия вручается родителю лично (на экземпляре МДОУ родитель ставит отметку о получении, личную подпись, расшифровку подписи) или отправляется по почте с уведомлением о вручении.

3.5.8. При наличии задолженности по родительской плате после проведенной претензионной работы руководитель обращается в суд с исковым заявлением о взыскании задолженности с родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ. Исковое заявление подаётся в суд общей юрисдикции по месту жительства родителя (законного представителя) воспитанника МБДОУ, имеющего задолженность по родительской плате. В суд представляется оригинал искового заявления со всеми приложениями, копия искового заявления (обязательно) и копия расчёта исковых требований для родителя (законного представителя), имеющего задолженность по родительской плате. К исковому заявлению прилагается копия претензии и уведомление о её получении, квитанция об уплате госпошлины, документ, подтверждающий полномочия представителя МБДОУ, копия договора между МБДОУ и родителем (законным

представителем), копии табелей учёта посещаемости детей. МБДОУ вправе потребовать уплаты процентов на сумму долга.

3.5.9. В случае если родитель (законный представитель) не выполнил решение суда в течение месяца, руководитель проводит процедуру принудительного взыскания долга. Руководитель обращается в службу судебных приставов по месту жительства родителя (законного представителя) с заявлением и исполнительным листом.

#### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

4.3. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### **V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### **VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «31» июня 20\_\_ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.5. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### **Адреса и реквизиты сторон**

<b>Исполнитель</b> Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка- детский сад № 22г. Владивостока» 690033, г. Владивосток, ул. Гамарника, 19а, тел.8(423)236-02-16 ИНН 2538063114 КПП 253801001 <b>Email:</b> mdou022@ds.vlc.ru <b>Сайт:</b> wwwds22.pupils.ru Заведующий Бискун Валентина Александровна _____/В.А. Бискун/ подпись М.П.	<b>Заказчик</b> _____ (фамилия, имя, отчество)
	_____ (паспортные данные)
	_____ (адрес по прописке)
	_____ (фактическое место жительства)
	_____ (контактные телефоны)
	_____ (подпись, расшифровка)

С Уставом, Лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими нормативными документами, регламентирующими деятельность Учреждения **ознакомлен(а)**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. Родителя (законного представителя), подпись, дата)

**Согласен** на сбор, хранение и передачу персональных данных Родителя и ребенка

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. Родителя (законного представителя), подпись, дата)

Второй экземпляр Договора получен лично

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. Родителя (законного представителя), подпись, дата)

**Перечень лиц,**  
которым родители (законные представители) доверяют  
забирать своего ребенка из детского сада:

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Степень родства	Паспортные данные
1				
2				

Родитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

(\_\_\_\_\_) (Фамилия, имя, отчество)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.